



## **ASSISTANT POLYVALENT ET CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)**

**Vous aimez la polyvalence ? les réseaux sociaux sont votre deuxième terrain de jeux ? vous souhaitez vous impliquer au sein d'une petite équipe dans une structure avec un fort impact ?**

La Fédération Nationale des écoles de production recrute son assistant polyvalent / chargé de communication (H/F) pour accompagner l'équipe opérationnelle et le réseau dans sa vie quotidienne .  
Au sein d'une petite équipe d'une douzaine de personnes, dans le cadre d'une activité en croissance soutenue avec un impact social fort,

- Vous pilotez la communication sur les réseaux sociaux, de façon efficace et professionnelle, et sur notre site interne
- Vous gérez l'organisation des événements internes et externes (réunions, séminaires...),
- vous optimisez et gérez les réservations et la logistique des sessions de formation (convocations, feuille de présence, logistique)
- vous optimisez le planning de l'équipe et le planning annuel des actions des écoles,
- vous prenez en charge la communication hebdomadaire vers le réseau des écoles
- vous assurez également les réponses opérationnelles (téléphone, courrier, site internet)


### **PROFIL**

- Formation Bac + 2,
- Vous justifiez d'expériences réussies au sein de petites structures en création ou en développement,
- Vous maîtrisez parfaitement la communication sur les réseaux sociaux
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), précis(e),
- Vous savez planifier et suivre les échéances,
- Vous contrôlez vos actions,
- Vous savez anticiper et êtes force de propositions,
- Vos actions permettent d'améliorer l'efficacité de toute l'équipe
- Vous maîtrisez les outils informatiques
- Le monde de l'éducation et de la formation vous intéresse.
- Le poste est rattaché au Directeur Général de la Fédération.
- Poste basé au siège de la Fédération à Lyon 3ème



### **CONTACT**

 **Etienne BOYER**  
**Vice Président**

 **06 03 22 69 03**

 **etienne.boyer@orange.fr**